



### **ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

<b>CONHECIMENTO</b>	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO</b>
<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Compreensão e interpretação de textos: percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto; inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões; análise de texto do ponto de vista da unidade temática e estrutural; reconhecimento da natureza dominante de um texto quanto ao gênero (conto, artigo, carta etc.) e sua função social, ao tipo (dissertativo, descritivo, narrativo etc.), ao registro (formal, informal), à variedade (padrão, não padrão) e à modalidade (oral, escrita). Reconhecimento de relações de coesão sequencial e referencial e de aspectos relativos à coerência textual. Reescrita de frases e parágrafos do texto; equivalência e transformação de estruturas. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfossintáticos e de campos semânticos. Domínio de aspectos morfológicos e morfossintáticos e semânticos: estrutura e formação de palavras; classes de palavras variáveis; concordância verbal e nominal; regência verbal e nominal; tempos e modos verbais; pontuação. Domínio da ortografia oficial e da acentuação gráfica.
<b>MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO</b>	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Números primos. Polinômios e operações com polinômios. Frações, decimais, dízimas e operações. Notação Científica. Regra de três simples e composta. Equação de 1º. e 2º grau. Sistema de equações. Porcentagem. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. Progressão aritmética e geométrica. Probabilidade. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problemas de lógica matemática. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
<b>INFORMÁTICA</b>	Informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 8 e 10. Utilização de Word 2010 e 365, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010 e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 61 e Google Chrome 74 e suas respectivas versões posteriores). Configuração e utilização de Impressoras.
<b>CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO</b>	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas em termos nacionais. Tópicos da História e da Geografia do Estado do Paraná e do Brasil. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Francisco Beltrão-PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal, do estado e do Brasil. Significado das palavras e coletivos ou termos usados regionalmente. Lei Orgânica do Município de Francisco Beltrão-PR.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	Gestão documental (protocolo, registro, tramitação, expedição, arquivamento), noções de administração pública, conhecimentos básicos de almoxarifado e redação oficial, além de aspectos relacionados a relações humanas, comunicação e expressão, e desenvolvimento organizacional. Noções de Direito Administrativo e de Direito Constitucional. Noções de Processo Legislativo. Noções de Licitação. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, referente à Lei de Acesso à Informação (LAI). Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, referente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Ética no serviço público.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>	Limpeza e Higienização: Identificação de diferentes tipos de sujeira e escolha dos produtos de limpeza adequados. Utilização correta de equipamentos de limpeza, como aspiradores, vassouras, baldes e máquinas de polir. Limpeza e desinfecção



<b>PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	de áreas específicas, como sanitários, pisos, paredes, vidros, móveis e equipamentos. Segurança e Saúde: Conhecimento sobre normas de segurança e higiene do trabalho. Utilização de EPIs adequados para cada tarefa. Prevenção e combate a incêndios e outras emergências. Manutenção Preventiva: Verificação e manutenção de equipamentos, como lâmpadas, torneiras e aparelhos elétricos. Identificação de problemas simples e solicitação de reparos. Organização e Gerenciamento: Organização e armazenamento de produtos de limpeza, EPIs e materiais de trabalho. Separação e descarte correto de resíduos, incluindo materiais recicláveis. Gerenciamento de tempo e planejamento de tarefas. Noções sobre a higiene de alimentos e utensílios. Trabalho em Equipe: Habilidade de trabalhar em equipe e seguir as instruções dos superiores. Comunicação clara e eficaz com os colegas. Adaptabilidade e Flexibilidade: Ajuste às necessidades e rotinas do ambiente de trabalho.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA MOTORISTA</b>	Legislação de Trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (CTB), sinalização, infrações e penalidades, normas de circulação e conduta, transporte de passageiros. Direção Defensiva: Técnicas de condução segura, prevenção de acidentes, reações em situações de risco, primeiros socorros e cuidados com o veículo. Mecânica de Veículos: Conhecimentos básicos sobre o funcionamento do motor, freios, suspensão, pneus, sistema elétrico e outras partes do veículo. Segurança Rodoviária: Condições da pista, cuidados com a carga e passageiros, inspeção e manutenção do veículo, além de normas de segurança para transporte de cargas perigosas.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM INFORMÁTICA</b>	Sistemas Operacionais: Windows, Linux, MacOS, noções de instalação, configuração, gerenciamento de usuários, segurança e troubleshooting. Virtualização: noções de máquinas virtuais. Scripts Básicos (Shell Script/PowerShell): noções de automação de tarefas em ambientes Linux (shell script) e Windows (PowerShell). Redes de Computadores: Protocolos (IP, TCP, UDP, ICMP, DHCP, DNS), topologias de rede (LAN, WAN, Intranet), segurança de rede, e gerenciamento de redes. VLANs: noções de segmentação de rede para organização e segurança. Noções de Redes sem Fio (Wi-Fi): Padrões (802.11), segurança (WPA2/3), configuração básica de APs. Segurança da Informação: Noções de segurança e proteção de dados, firewalls, antivírus, e políticas de segurança. Backup e recuperação de Dados: tipos de backup (completo, incremental, diferencial) e planos de recuperação. Princípios da Segurança da Informação (Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade - CID). LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados): noções básicas da lei e seus impactos na manipulação de dados pessoais em um ambiente público. Hardware e Software: Identificação de componentes de hardware (CPU, RAM, placa de vídeo), noções de instalação e configuração, software de produtividade (Microsoft Office, LibreOffice), e software de desenvolvimento. Nobreaks e Fontes de Alimentação (Noções básicas). Ferramentas de Produtividade: Editores de texto (Word, Writer), planilhas (Excel, Calc), apresentações (PowerPoint, Impress), e-mail, e noções de internet. Microsoft 365 / Google Workspace (Noções básicas). Conceitos básicos de informática: Noções de organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. Noções de banco de dados: Conceitos básicos de modelagem de dados e consulta a bancos de dados. SQL Básico. Metodologias de desenvolvimento de sistemas: Noções de ciclo de vida de desenvolvimento de software. Linguagens de programação: Conhecimento básico sobre as linguagens de programação, de marcação e de estilo como Python, Javascript, HTML, PHP e CSS e noções de desenvolvimento web.
<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA VIGIA</b>	Segurança Privada: Noções sobre segurança privada, vigilância e proteção patrimonial, incluindo técnicas e procedimentos. Legislação: Noções sobre a legislação aplicável à segurança privada, incluindo leis e decretos que regulamentam a atividade do vigia. Relações Humanas: Conhecimentos sobre comunicação, trabalho em equipe, gestão de conflitos e comportamento profissional. Prevenção e Combate a Incêndios: Noções sobre prevenção e



	combate a incêndios, incluindo procedimentos de emergência, uso de equipamentos de segurança e normas de segurança. Primeiros Socorros: Noções sobre primeiros socorros, incluindo procedimentos básicos para atendimento de lesões e emergências médicas. Vigilância: Conhecimentos sobre técnicas de vigilância, patrulhamento, procedimentos de segurança e controle de acesso. Normas de Acesso: Noções sobre normas de acesso a prédios municipais e outras instalações, incluindo controle de acesso, permissões e procedimentos de segurança. Boletim de Ocorrência: Noções sobre a elaboração e importância do Boletim de Ocorrência para registrar incidentes e eventos. Proteção de Pessoas e Valores: Conhecimentos sobre a escolta e proteção de pessoas, incluindo o transporte de dinheiro e valores.
--	---

<b>CONHECIMENTO</b>	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DE NÍVEL SUPERIOR</b>
<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados: estabelecimento de relações intratextuais e intertextuais; dedução de ideias e pontos de vista implícitos nos textos; captação da linha argumentativa do autor; inferência de efeitos de sentido na textualidade; análise de texto do ponto de vista da unidade temática e estrutural; identificação do significado de palavras, expressões ou estruturas frasais em determinados contextos; reconhecimento da natureza dominante de um texto quanto ao gênero (conto, artigo, carta etc.) e sua função social, ao tipo (dissertativo, descritivo, narrativo etc.), ao registro (formal, informal), à variedade (padrão, não padrão) e à modalidade (oral, escrita). Domínio dos mecanismos de coesão textual e aspectos relativos à coerência textual. Compreensão da estrutura sintática e implicações semânticas no âmbito do parágrafo: reescrita de frases e parágrafos do texto; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. Sintaxe: estrutura morfossintática do período; termos da oração; relações de coordenação e subordinação entre orações e entre termos da oração; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; pontuação. Domínio da acentuação gráfica. Domínio da ortografia oficial.
<b>MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO</b>	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Números primos. Polinômios e operações com polinômios. Frações, decimais, dízimas e operações. Notação Científica. Regra de três simples e composta. Equação de 1º. e 2º grau. Sistema de equações. Porcentagem. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. Progressão aritmética e geométrica. Probabilidade. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problemas de lógica matemática. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
<b>INFORMÁTICA</b>	Informática em Geral: conceitos. Periféricos de um Computador. Utilização e configurações básicas do Sistema Operacional Windows 8 e 10. Utilização de Word 2010 e 365, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010 e suas respectivas versões posteriores. Noções de segurança para Internet. Noções básicas de navegação na Internet (Internet Explorer 11, Mozilla Firefox 61 e Google Chrome 74 e suas respectivas versões posteriores). Configuração e utilização de Impressoras.
<b>CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO</b>	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas em termos nacionais. Tópicos da História e da Geografia do Estado do Paraná e do Brasil. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de



	<p>Francisco Beltrão-PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal, do estado e do Brasil. Significado das palavras e coletivos ou termos usados regionalmente. Lei Orgânica do Município de Francisco Beltrão-PR.</p>
<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ADVOGADO</b></p>	<p>Direito Constitucional: Constituição. Poder Constituinte, Hierarquia das normas jurídicas. Controle da constitucionalidade. Classificação das normas constitucionais quanto à eficácia. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Regime federativo. Intervenção federal. Competência da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Discriminação de rendas. Da repartição das rendas tributárias. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Poder Legislativo. Processo legislativo. Das matérias privativas ao chefe do Poder Executivo. Fases do Processo Legislativo: Iniciativa: Tipos de iniciativa (popular, parlamentar, do Executivo, etc.), quem pode propor uma lei, requisitos para apresentação de projetos de lei. Discussão e Votação: Etapas da tramitação em comissões, debates, votações em plenário, tipos de quórum. Sanção/Veto: A sanção do Presidente da República, o veto e suas formas, o veto parcial, a possibilidade de o Congresso Nacional rejeitar o veto. Promulgação e Publicação: A publicação da lei no Diário Oficial, a entrada em vigor e seus efeitos. Tipos de Proposições Legislativas: Projetos de Lei (PL): Constituição, leis complementares, leis ordinárias, leis delegadas. Propostas de Emenda à Constituição (PEC): Tramitação e requisitos. Medidas Provisórias (MP): Natureza, requisitos e tramitação. Decretos Legislativos: Definição, exemplos e tramitação. Resoluções: Definição, exemplos e tramitação. Redação de Projetos de Lei: A estrutura de um projeto de lei: título, justificativa, artigos, dispositivos finais. As regras de redação legislativa. Efeitos e consequências da redação. Comissões Parlamentares: Tipos de comissões, seus papéis e atribuições no processo legislativo. A análise de projetos de lei em comissões. A produção de pareceres. Regimento Interno da Câmara Municipal de Francisco Beltrão. Normas orçamentárias. Poder Executivo: atribuições. Administração Pública. Poder Judiciário. Ordem econômico-financeira e social. Servidores Públicos: aposentadoria, pensão, estabilidade, estágio probatório, disponibilidade.</p> <p>Direito Administrativo: Regime jurídico-administrativo. Princípios. Administração Pública. Conceito. Classificação da administração Pública. A organização constitucional da Administração Pública. Administração Pública direta e indireta e fundacional. Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Agências Executivas, Agências Reguladoras, Organizações Sociais. Emenda Constitucional 19/98. Os órgãos. Natureza jurídica. Teorias. Conceito. Classificação. Atos administrativos. Elementos. Atributos. Vinculação e Discricionariedade. Validade, perfeição e eficácia. Invalidez dos atos administrativos. Anulação e revogação. Licitação. Aspectos gerais, conceito, finalidade e princípios. Hipóteses de obrigatoriedade, de dispensa e inexigibilidade. Procedimentos. Invalidação, revogação e suspensão da licitação: Lei 14.133, de 1º de abril de 2021. Recursos administrativos. Apreciação jurisdicional. Sanções. Contratos administrativos. Conceito. Características. Fundamentos. Formalização do contrato. Cláusulas exorbitantes. Equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo. Revisão e reajuste. Execução dos contratos administrativos. Alteração contratual. Inexecução e extinção dos contratos administrativos. Contratos em espécie. Serviços públicos. Autorização, permissão e concessão de serviço público. Regime jurídico dos agentes públicos. Cargos, empregos e funções públicas. Regime constitucional e jurídico. Classificação. Conceitos. Regime jurídico-administrativo. Prerrogativas. Deveres e direitos. Processo disciplinar. Conceito. Fundamentos. Natureza jurídica. Objeto. Limites. Processo administrativo. Direito de petição e seus instrumentos. Prescrição administrativa. Noção de domínio público. Classificação e caracteres jurídicos dos bens públicos. Utilização e ocupação dos bens públicos: permissão, cessão e concessão de uso.</p>



Aforamento. Concessão de domínio. Intervenção do Estado na propriedade. Aspectos gerais. Conceito. Fundamentos. Função social da propriedade. Tratamento constitucional. Formas de intervenção estatal na propriedade. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Ocupação temporária. Requisição administrativa. Desapropriação. Conceito. Objeto. Fundamentos. Espécies. Competência das pessoas jurídicas na desapropriação. Justa indenização. Formas de indenização. Procedimento. Imissão provisória e definitiva de posse. Desistência e consumação. Controle jurisdicional. Retrocessão. Responsabilidade extracontratual do Estado. Controle da Administração Pública. Controle interno e externo. Objetivos. Extensão. Ações constitucionais. Tratamento legislativo infraconstitucional. O Tribunal de Contas. O controle pelo Poder Judiciário.

Direitos Humanos: Teoria dos Direitos Humanos: Definição, natureza, características e evolução histórica dos direitos humanos. Direito Internacional dos Direitos Humanos: Tratados internacionais, órgãos de proteção, sistemas de denúncia e responsabilização. Legislação Brasileira: Constituição Federal, legislação específica sobre direitos humanos e leis que protegem grupos específicos. Mecanismos de Proteção: CNDH, Ministério Público, Defensoria Pública, organizações da sociedade civil e órgãos internacionais. Direitos Fundamentais: Direito à vida, liberdade, igualdade, saúde, educação, trabalho, moradia, entre outros. Grupos Vulneráveis: Pessoas com deficiência, crianças e adolescentes, povos indígenas, mulheres, pessoas LGBTQIA+, migrantes e refugiados, entre outros. Direito Penal e Direitos Humanos: Princípio da proporcionalidade, garantias processuais, prisão e alternativas. Direito Administrativo e Direitos Humanos: Garantias aos administrados, procedimentos administrativos, controle judiciário e responsabilidade civil.

Direito Ambiental: Princípios Fundamentais do Direito Ambiental. Direito Ambiental Internacional. Responsabilidade Internacional por dano ao meio Ambiente. Sistema Nacional do Meio Ambiente. Desenvolvimento Sustentável. Responsabilidade Civil, Criminal e os meios processuais para defesa do Meio Ambiente. Áreas de Preservação Permanente: Floresta e Fauna. A questão sócio laboral e o Meio Ambiente. Tombamento: instrumento jurídico de proteção do patrimônio natural e cultural. Planos de Mobilidade Urbana Regularização fundiária Lei federal 13465 – REURB

Direito Tributário: Conceito de tributo. Espécies tributárias e identificação dos critérios desta classificação. Diferença entre taxas e preços públicos. Princípios constitucionais tributários. Competência tributária: conceito, definição e características. Normas gerais de direito tributário, função da lei complementar prevista no Art. 146 da Constituição Federal, fundamento de validade do CTN e demais legislação pertinente aos Estados e Municípios. Fato gerador. Conceito. Obrigação tributária e obrigações acessórias. Lançamento tributário. Crédito tributário. Notificação do lançamento tributário. Alterabilidade e invalidação do lançamento tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária. Fiscalização: competência administrativa da Fazenda Pública. Dívida Ativa. Certidões Negativas. Tributos em espécie. As Infrações e as Sanções Tributárias. Classificação. Espécies de Sanções. Princípios Aplicáveis. A Responsabilidade por Infrações. Ilícitos ou infrações tributárias e os crimes fiscais. A Denúncia Espontânea. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000). Pessoas sujeitas à Lei. Renúncia Fiscal face à Lei de Responsabilidade Fiscal.

Direito Civil e Processual Civil: Aplicação e interpretação das normas jurídicas. Princípios. Personalidade. Capacidade jurídica. Pessoas jurídicas. Domicílio. Bens. Fatos e atos jurídicos. Vícios, dos atos jurídicos. Ineficácia. Condição, termo e modo. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Contratos. Requisitos. Espécies. Compra e venda mercantil. Prestação de Serviços. Locação. Natureza jurídica da ação. Direito de ação e condições para o seu exercício. Classificação das ações. Função jurisdicional. Atos processuais. Forma, tempo, prazos e nulidade. Processo e procedimento. Conceito e espécies. Recursos. Conceito, classificação, requisitos



	<p>e efeitos. Mandado de Segurança. Ação popular. Ação civil pública. Lei Federal nº 9.504, de 30 de Setembro de 1997. Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – Lei Complementar nº 113/2005.</p> <p>Direito do Trabalho: Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores – direitos sociais. Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção; relações de trabalho lato sensu: trabalho autônomo, trabalho eventual, trabalho temporário, trabalho terceirizado e trabalho avulso. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. Da rescisão do contrato de trabalho: das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. Do aviso prévio. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário. Do salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Das férias: do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. Do salário e da remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. Da prescrição e decadência. Da segurança e medicina no trabalho: das atividades insalubres ou perigosas. Da proteção ao trabalho do menor. Da proteção ao trabalho da mulher: da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. Do Direito Coletivo do Trabalho: das convenções e acordos coletivos de trabalho. Das comissões de Conciliação Prévia. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, referente à Lei de Acesso à Informação (LAI). Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, referente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)</p>
<p><b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA CONTADOR</b></p>	<p>Conhecimentos básicos de contabilidade geral: princípios, composição patrimonial, registros contábeis e plano de contas. Contabilidade pública: Lei 4320/1964, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, Manual de Demonstrativos Fiscal – MDF. Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal (RREO e RGF), orçamento público, lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual, receitas, despesas, estágios das receitas e despesas orçamentárias, elaboração do orçamento, tramitação da proposta orçamentária, controle interno e externo da execução orçamentária. Aspectos patrimoniais da contabilidade: Balanço Patrimonial, escrituração, Ativo, Passivo, Provisões, Depreciação, Amortização, Patrimônio Líquido, Contas de Resultado e de Compensação. Contabilidade Gerencial: inventário e movimentações de estoque, apuração dos custos de produtos e serviços vendidos ou prestados, balancete de verificação e cálculo de índices gerenciais (liquidez, endividamento, solvência e de estrutura de capital). Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Consolidação das contas públicas. Registro de operações típicas no serviço público: regime de adiantamento de recursos, dívida ativa, retenção de tributos, provisão de décimo terceiro salário e férias e mensuração de ativos e passivos. Contabilização de Atos e Fatos no setor público. Obrigações acessórias a serem prestadas por Entes públicos. Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público. Plano de Contas aplicado ao setor público. Registro e acompanhamento das operações de crédito. Regime especial de previdência. Precatórios. Noções básicas de auditoria. Fiscalização externa realizado pelo Poder Legislativo e Tribunal de Contas.</p>