

## **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026**

**Órgão:** Câmara Municipal de Francisco Beltrão/PR

**Exercício:** 2026

### **1. APRESENTAÇÃO**

O Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Câmara Municipal de Francisco Beltrão tem por finalidade consolidar e organizar as demandas de bens, serviços e obras previstas para o exercício de 2026, promovendo o planejamento das contratações, a racionalização dos gastos públicos e o alinhamento com o planejamento orçamentário e estratégico do Poder Legislativo.

### **2. OBJETIVOS**

- Planejar previamente as contratações a serem realizadas no exercício de 2026;
- Garantir maior eficiência, economicidade e transparência nas aquisições públicas;
- Reduzir contratações emergenciais e fracionamento de despesas;
- Subsidiar a elaboração do orçamento anual e o Plano Plurianual, quando aplicável;

### **3. DIRETRIZES GERAIS**

- Todas as contratações deverão estar previstas neste PCA, salvo situações excepcionais devidamente justificadas;
- As demandas foram levantadas junto aos setores da Câmara Municipal;
- As contratações deverão observar as normas legais, orçamentárias e regulamentares vigentes;
- O PCA poderá ser revisado ao longo do exercício, mediante justificativa formal.

### **4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO**

O presente Plano foi elaborado com base: - No levantamento das necessidades junto aos setores administrativos e legislativos; - Na análise dos contratos vigentes e de seu prazo de encerramento; - No histórico de contratações anteriores; - Na previsão orçamentária para o exercício de 2026.

## 5. RELAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES PREVISTAS PARA 2026

### 5.1 BENS

Nº	Descrição do Objeto	Justificativa	Quantidade Estimada	Valor Estimado (R\$)	Período Previsto
02	Aquisição de Materiais eletrônicos e eletrodomésticos	Melhorias das atividades Administrativas	Conforme demanda	R\$ 50.000,00	1º semestre
03	Aquisição de materiais de informatica	Melhorias das atividades Administrativas	Conforme demanda	A estimar	1º semestre
04	Aquisição de veiculos novos	Melhorias das atividades Administrativas	Conforme demanda	A estimar	2º semestre

### 5.2 SERVIÇOS

Nº	Descrição do Serviço	Justificativa	Vigência	Valor Estimado (R\$)	Período Previsto
01	Contratações de cursos em geral - anual	Atualização profissional dos funcionários e vereadores	Contínuo	R\$ 150.000,00	Anual
02	Fornecimento de livros digitais e impressos	Melhorias das atividades Administrativas	Contínuo	R\$ 5.000,00	Anual
03	Fornecimento recarga e aquisição de extintores	Segurança de patrimonio público	Sob demanda	R\$ 500,00	Anual
04	Serviço de captação e gravação de áudio e vídeo	Transmissão fora do prédio da câmara	Sob demanda	A estimar	Anual
05	Serviços de Quadros, molduras, vidros em geral	Melhorias nas instalações do prédio	Sob demanda	R\$ 40.000,00	Anual
06	Empresa de confecção de uniformes	Padronização dos funcionários	Sob demanda	R\$ 16.000,00	Anual
07	Serviços, lavagem de veículos	Higienização dos veículos	Sob demanda	R\$ 14.000,00	Anual
08	Empresa para prestação de concurso publico.	Para futuras contratações	Sob demanda	R\$ 70.000,00	Anual

Nº	Descrição do Serviço	Justificativa	Vigência	Valor Estimado (R\$)	Período Previsto
09	Contratação de instituição financeira	Necessidade de transações bancárias	Sob demanda	A estimar	Anual
10	Serviços de interpretação em libras	Necessidade de inclusões	Sob demanda	R\$ 100.000,00	Annual
11	Material de limpeza e higiene	Manutenção e conservação do prédio	Conforme demanda	R\$ 4.000,00	1º semestre
12	Serviço Técnico especializado em consultorias/palestras jurídicas	Necessidade de orientação especializada	Sob demanda	R\$ 60.000,00	Anual
13	Serviço Técnico especializado no setor artístico	Promoção de eventos com abrangência da população	Sob demanda	R\$ 8.000,00	Anual
14	Serviços Técnicos de notória especialização	Necessidade de orientação especializada	Sob demanda	R\$ 30.000,00	Anual
15	Serviço de monitoramento alarmes e câmeras, segurança desarmada	Necessidade de segurança	Sob demanda	R\$ 4.000,00	Anual
16	Empresa para prestação de serviço terceirizado recepção	Recepcionar e orientar convidados	Sob demanda	R\$ 95.000,00	Anual
17	Serviço de telefonia fixa, e movel	Comunicação externa	Sob demanda	A estimar	Anual
18	Serviço de agenciamento de passagens aéreas e terrestres	Locomoção de servidores e vereadores	Sob demanda	R\$ 140.000,00	Anual
19	Serviços de conexão à internet	Execução de serviços internos	Sob demanda	R\$ 35.000,00	Anual
20	Contratação de Pessoa Jurídica – Serviços de encadernação de livros contábeis, leis e requerimentos, publicações, jornais entre outros	Organização interna	Sob demanda	R\$ 2.800,00	Anual

Nº	Descrição do Serviço	Justificativa	Vigência	Valor Estimado (R\$)	Período Previsto
21	Fornecimento de combustível, afins	Manutenção Veicular	Sob demanda	R\$ 70.000,00	Anual
22	Serviço de manutenção de equipamentos eletrônicos	Bom funcionamento dos serviços internos	Sob demanda	A estimar	Anual
23	Serviço de locação e manutenção de impressoras	Bom funcionamento dos serviços internos	Sob demanda	R\$ 20.000,00	Anual
24	Serviço rastreamento veicular	Segurança veicular	Sob demanda	R\$ 900,00	Anual
25	Serviço de locação de veículos	Necessidade de locomoção	Sob demanda	A estimar	Anual
26	Serviço de lavagem cortinas em tecidos, tapetes, manutenção de Persianas e vidros.	Higienização interna e externa	Sob demanda	A estimar	Anual
27	Seguro de veículos Oficiais	Segurança veicular	Sob demanda	R\$ 52.000,00	Anual
28	Digitalização de livros	Organização interna	Sob demanda	A estimar	Anual
29	Serviço de manutenção preventiva, corretiva, funelaria, chapeação e pintura	Segurança veicular	Sob demanda	R\$ 65.000 ,00	Anual
30	Fornecimento de material de expediente	Funcionamento interna das atividades	Sob demanda	R\$ 15.000,00	Anual
31	Serviço de Segurança do trabalho	Avaliação do ambiente de trabalho	Sob demanda	R\$ 7.000,00	Anual
32	Serviços gráficos (Adesivos, certificados, porta certificado, pastas, convites, título cidadão honorário)	Manutenção das atividades internas	Sob demanda	R\$ 9.000,00	Anual
33	Empresa serviços de manutenção e peças de cadeiras, moveis em geral	Manutenção das atividades internas	Sob demanda	A estimar	Anual
34	Serviço de agencia de publicidade	Publicidade das atividades	Sob demanda	R\$ 400.000,00	Anual

Nº	Descrição do Serviço	Justificativa	Vigência	Valor Estimado (R\$)	Período Previsto
		Administrativas e legislativas			
35	Serviço de Jardinagem	Manutenção predial e ambiente	Sob demanda	R\$ 8.000,00	Anual
36	Serviço de locação de espaço	Serviços externos	Sob demanda	A estimar	Anual
37	Fornecimento Gêneros alimentícios/Gás/Água	Manutenção de atividades internas	Sob demanda	R\$ 75.000,00	Anual
38	Serviço de móveis diversos	Exercer atividades administrativas	Sob demanda	A estimar	Anual
39	Fornecimento certificado digital	Exercer atividades administrativas	Sob demanda	R\$ 300,00	Anual
40	Empresa limpeza, caixa d'água	Higienização	Sob demanda	R\$ 300,00	Anual
41	Serviço de desinsetização e desratização	Higienização	Sob demanda	R\$ 800,00	Anual
42	Limpeza, e manutenção de ar condicionado	Higienização	Sob demanda	A estimar	Anual
43	Serviço de correios	Envio de documentos	Sob demanda	A estimar	Anual
44	Serviço de publicações legais	Exigencia legal	Sob demanda	R\$ 20.000,00	Anual
45	Serviço de manutenção de elevador	Melhorias nas instalações do prédio	Sob demanda	A estimar	Anual
46	Serviço de Floricultura	Para sessões solenes	Sob demanda	R\$ 14.000,00	Anual
47	Serviço de locação de software	Exercer atividades administrativas	Sob demanda	R\$ 150.000,00	Anual
48	Serviço de locação de itens eletrônicos e eletrônicos	Divulgação de informação	Sob demanda	A estimar	Anual

### 5.3 OBRAS E REFORMAS

Nº	Descrição da Obra	Justificativa	Valor Estimado (R\$)	Previsão
01	Empresa para fornecimento de materiais de construção	Melhorias de acessibilidade e conservação	R\$ 300.000,00	1º semestre
02	Serviço para instalação de gesso	Melhorias nas instalações do prédio	R\$ 10.000,00	1º semestre
03	Serviço de manutenção predial, hidráulica e elétrica.	Melhorias nas instalações do prédio	R\$ 190.000,00	1º semestre
04	Serviço de instalação de abertura com fornecimento de material	Melhorias nas instalações do prédio	R\$ 100.000,00	1º semestre
05	Serviço de instalação de cobertura predial	Melhorias nas instalações do prédio	A estimar	1º semestre
06	Serviço de instalação de grades	Melhorias nas instalações do prédio	A estimar	1º semestre

### 6. GESTÃO E ACOMPANHAMENTO

A execução do PCA 2026 será acompanhada pelo setor responsável pelas licitações e contratos, com apoio do Controle Interno, a fim de verificar a conformidade das contratações com o planejamento aprovado.

### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano de Contratações Anual entra em vigor na data de sua aprovação e deverá ser amplamente divulgado, em observância aos princípios da publicidade e transparência.

Francisco Beltrão/PR, 28 de Janeiro de 2026.

---

**Cidney Barbiero Filho**  
Presidente da Câmara Municipal